

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ വകുപ്പുമുറന്നം നില,
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം 33 -

Phone : 0471 - 2324951
0471 - 2325071
Tele FAX : 0471 - 2324951
e-mail : celsgd@gmail.com
website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. എ1-1001/13/സീഇ/തസ്വഭവ (Vol. III) (2)

തീയതി 11.02.2020

സർക്കുലർ

വിഷയം : തസ്വഭവ - സാങ്കേതിക വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലർക്കമാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട, സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് യോഗ്യത നേടിയ, ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് കാർഡും, യോഗ്യതാ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 21.11.2017, 08.05.2019, 05.12.2019 എന്നീ തീയതികളിലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ എ1-5944/2016/സീഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ക്ലർക്കമാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക

ഈ വകുപ്പിൽ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ജീവനക്കാരിൽ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് യോഗ്യത നേടിയ മേൽസൂചിത അന്തിമ മുൻഗണനാപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ക്ലർക്കമാരുടെ സേവനപുസ്തകം ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി പരിശോധിച്ച് സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് യോഗ്യത നേടിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം ടി ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് കാർഡും, നിർദ്ദിഷ്ട വകുപ്പുതല യോഗ്യതാ പരീക്ഷ വിജയിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും, പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച ഉത്തരവിന്റെയും പകർപ്പുകൾ സഹിതം 29.02.2020-ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം : സർവീസ് കാർഡിന്റെ പ്രൊഫോർമ

ഒപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

അംഗീകാരത്തോടെ,



ജനിയർ സുപ്രബ്

LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT (ENGINEERING WING)

SERVICE CARD

SERVICE DETAILS OF Sri. / Smt.

Designation

1	Name in Full (In Block Letters)	
2	PEN	
3	Designation	
4	Present Office address	
5	Phone / Mobile No.	
6	Date of Birth	
7	Religion & Caste	
8	Educational qualification (General and Technical)	
9	Date of joining in service (LSGD or any other Department)	
10	No.& Date of PSC advice (Appointment Order & Date in case of persons appointed on Compassionate Scheme)	
11	No.& Date of Order of Declaration of Probation	
12	Date of joining in the present post	
13	No. and Date of each promotion order	
14	Whether SC / ST / PH / Department of Jawan / Dying in Harness / Other reservation	
15	Whether Inter Department Transfer (if so the No. and date of order)	
16	Whether special recruitment (if so specify No. and Date of order)	

17	Period of LWA if any	
18	Date from which working in the present office (previous offices from the date of Entry in service, use separate sheet if necessary)	
19	Details of Disciplinary actions / punishment if any	
20	Whether Deployed / Optee / PSC appointed (If Deployed / Optee, No. & Date of order)	
21	Date of permanent absorption in this Department	
22	Details of Departmental Test Passed	
Sl. No	Name of Test/ Paper	Certificate No. & Date
1		
2		
3		
4		
5		

Place :

Dated Signature of the Candidate

Date :

Certified that the above details are verified with corroborative documents and found correct

Date & Signature of the Head of Office with Name
Designation and Name of Office

Office Seal